



CODICE ETICO

ai sensi del D.Lgs 231/01

PREMESSA

La complessità della nostra attività e i rapidi cambiamenti cui è soggetta la nostra professione, ci rendono consapevoli che le nostre condotte non possono essere disciplinate totalmente né dalle sole leggi civili o penali, né dalla sola coscienza del singolo.

Si ritiene pertanto doveroso richiamare tutto il personale dell'ASSOCIAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO SISTEMA all'osservanza del fondamentale principio della correttezza, a salvaguardia del prestigio del nostro Ente di formazione. Con il presente documento, che sarà soggetto a periodiche revisioni, si intende dare regole di condotta che dovranno essere tenute presenti nello svolgimento quotidiano del nostro lavoro.

Il codice etico dell'ASSOCIAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO SISTEMA individua i valori peculiari del nostro essere Ente di formazione e indica gli obiettivi da perseguire nei confronti degli alunni e genitori attuali e potenziali, dei fornitori, dei collaboratori e in generale di tutti coloro che entrino in contatto con l'Associazione Istituto Scolastico Sistema. Esso richiede a TUTTI comportamenti coerenti, cioè azioni che non risultino dissonanti rispetto ai principi etici dell'Ente.

Siamo convinti che un codice etico condiviso, verso il quale si concentrino cioè l'attenzione e l'impegno di studio e di applicazione di tutti i collaboratori, rappresenti, in un mercato sempre più integrato e caratterizzato da forte competitività, uno strumento molto utile per affrontare, con determinazione, le sfide attuali e future nel rispetto verso gli altri e da parte degli altri, ed offra un contributo consapevole al miglioramento dell'Associazione.

Il nostro fermo proposito è far sì che il codice etico determini una sempre più efficace coesione del personale, rendendolo consapevole ed attento, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nel perseguire, nelle più diverse situazioni, gli obiettivi dell'Ente con metodi corretti e leali.

Ciascun collaboratore deve applicare il codice etico con azioni coerenti. Per qualsiasi chiarimento, così come per qualsiasi proposta di modifica, si rivolgerà al proprio referente.

L'Associazione Istituto Scolastico Sistema si impegna a vigilare per evitare violazioni del presente codice e a sanzionarle in modo appropriato.

Il codice verrà portato a conoscenza di tutti quanti agiscono in nome e per conto dell'Ente.

1. VALORI DEL NOSTRO ENTE DI FORMAZIONE

1.1 VALORI TRAINANTI

In linea con la reputazione acquisita svolgendo con seria coscienza il proprio compito in tanti anni di attività, l'ASSOCIAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO SISTEMA intende affermare sempre il proprio prestigio attraverso la professionalità e la trasparenza delle sue azioni e la qualità dell'educazione scolastica resa.

La nostra missione scolastica, recepita nella POLITICA PER LA QUALITÀ, è la seguente:

“Fornire servizi educativi e didattici in grado di soddisfare al meglio i requisiti e le aspettative individuali degli alunni e dei genitori, creando in tal modo un valore aggiunto che consenta agli alunni di possedere le necessarie competenze, conoscenze ed abilità per approcciare il mondo del lavoro nel modo migliore.”

La soddisfazione dei bisogni degli alunni e dei genitori è posta al centro della nostra attività. Siamo impegnati ad ottenere nel contempo il migliore risultato economico nel quadro delle strategie di crescita del nostro Ente nel medio e lungo termine, sempre nel rispetto dei principi etici e morali.

Perseguiamo i nostri obiettivi:

- con un impiego appropriato di risorse, valorizzandone la crescita professionale e personale e stimolando l'orientamento verso livelli di eccellenza, nel quadro di comportamenti eticamente corretti;
- nel rispetto delle regole dell'organizzazione, tenendo conto dell'ottimizzazione dei costi e dell'uso nel tempo.

Le nostre attività verranno svolte:

- adoperandoci senza riserve e senza limiti di impegno per restare fedeli ai principi di un sano esercizio della nostra attività ed essere pertanto un Ente di formazione solido, affidabile, esperto, trasparente, aperto alle innovazioni, interprete dei bisogni sempre nuovi degli alunni, interessato al migliore sviluppo ed utilizzo delle risorse umane ed alla più efficiente organizzazione;
- impegnandoci a perseguire gli interessi formativi, didattici e culturali dell'Ente in modo competitivo, nel rispetto di leggi e regolamenti, e con comportamenti corretti e leali, ossia con un atteggiamento teso ai più elevati standard etici e di integrità professionale;
- coltivando quotidianamente il prestigio dell'Ente, consapevoli come siamo che la reputazione è cosa fragile e che va pertanto evitata anche solo l'apparenza di scorrettezza.

In linea con questi principi, tutti i collaboratori, qualunque sia la loro funzione, manterranno un comportamento eticamente corretto nel trattare con colleghi, alunni e genitori, fornitori, concorrenti, enti pubblici.

Non sono tollerati, ovviamente, non solo i comportamenti illegali ma neanche quelli eticamente “sconvenienti ed inappropriati”.

1.2 CONDOTTA AMMINISTRATIVA

Tutti i dipendenti dell'Associazione Istituto Scolastico Sistema e tutti coloro che agiscono per conto dell'Ente devono uniformarsi in ogni circostanza alla politica relativa alla condotta amministrativa.

La gestione delle attività amministrative deve essere caratterizzata dall'onestà e dall'assenza di frodi o inganni. Le nostre transazioni e le nostre relazioni devono essere sempre tali per cui la nostra reputazione non risulti danneggiata se i dettagli dovessero diventare di dominio pubblico.

Tutti i collaboratori hanno il dovere verso loro stessi e verso l'Associazione Istituto Scolastico Sistema di far presente alla Direzione e/o all'Organismo di Vigilanza 231 (OdV) eventuali comportamenti riscontrati non conformi a quanto sopra.

Rapporti con funzionari pubblici e fornitori.

- Nei rapporti con dipendenti e rappresentanti di Enti e Amministrazioni pubbliche è necessario tenere un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità. Non si devono effettuare né ricevere, direttamente o indirettamente, pagamenti illegali o non conformi all'etica, indipendentemente dal loro ammontare. Non si devono fare né ricevere regali nel contesto delle relazioni o delle attività amministrative soprattutto se questi possono influenzare decisioni di affari o essere considerati eccessivi. Si ricorda che tutti i regali e le spese di rappresentanza devono essere regolarmente autorizzati e registrati.
- E' vietato promettere o erogare somme o altri benefici finalizzati a promuovere o favorire interessi dell'Associazione Istituto Scolastico Sistema, quali l'ottenimento di incentivi e finanziamenti pubblici.
- La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo, devono basarsi unicamente su valutazioni incentrate su competitività, qualità, utilità, prezzo, capacità di garantire un'efficace assistenza continuativa.
- I fornitori di servizi dovranno essere selezionati valutando altresì la loro capacità di garantire riservatezza.
- I collaboratori non devono accettare denaro o beni di qualsiasi entità o valore non simbolico da qualsiasi persona.

Risorse dell'Associazione Istituto Scolastico Sistema e interessi personali.

L'Associazione Istituto Scolastico Sistema possiede risorse di valore quali materiali didattici, attrezzature, sistemi computerizzati e informazioni riservate, che non devono essere usate per scopi diversi da quelli intesi a far giustamente progredire l'attività dell'Associazione Istituto Scolastico Sistema, né per scopi illegali o per guadagno personale.

ASSOCIAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO SISTEMA richiede a tutti i collaboratori di trattare con discrezione le informazioni di una certa rilevanza. Le informazioni tecniche, amministrative o finanziarie dell'Associazione Istituto Scolastico Sistema non devono essere divulgate al di fuori degli ambienti opportuni senza l'approvazione scritta della Direzione e l'assicurazione che la riservatezza sarà rispettata.

Prima di accettare impieghi o cariche dirigenziali, i dipendenti e i collaboratori devono garantire che non vi siano conflitti fra i loro interessi e quelli dell'Associazione Istituto Scolastico Sistema, nel rispetto del contratto di assunzione o collaborazione.

Denuncia degli episodi.

Tutti gli episodi che comportino una violazione di questo Codice Etico ed eventuali perdite effettive o potenziali derivanti da questo tipo di inadempienze, devono essere denunciati immediatamente alla Direzione e/o all'OdV.

Rapporti con alunni e genitori

L'alunno costituisce la componente fondamentale del nostro patrimonio; ad esso vanno dedicati massima cura ed attenzione, con l'obiettivo costante di mantenerlo fedele e gratificato, soddisfacendone al meglio esigenze, bisogni ed aspettative.

E' politica del nostro Ente operare nei confronti dell'alunno con la massima serietà e trasparenza.

Tutte le informazioni acquisite, in modo diretto o indiretto, sull'alunno sono considerate strettamente riservate e ad uso interno.

L'ASSOCIAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO SISTEMA non persegue lo sviluppo del numero degli iscritti attraverso modalità che contemplino l'illecita corresponsione di compensi comunque configurati, finalizzata all'ottenimento di vantaggi o favoritismi di qualsiasi natura.

L'ASSOCIAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO SISTEMA attribuisce rilevante importanza alle segnalazioni da parte dell'alunno intese a suggerire miglioramenti ai servizi scolastici erogati, dimostrando ampia disponibilità a dare concreta attuazione alle medesime.



2. APPLICAZIONE DEI PRINCIPI - COMPORTAMENTI ATTESI

L'ASSOCIAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO SISTEMA si attende dal proprio personale, sia nell'esercizio delle proprie mansioni, sia nell'attività all'esterno, comportamenti coerenti con i propri principi e valori.

Tutti i collaboratori sono tenuti al rispetto delle leggi vigenti, delle norme contrattuali che regolano il loro rapporto di lavoro, delle direttive dell'Ente impartite attraverso circolari o altre modalità di comunicazione.

Doveri e responsabilità

1. Comportamento nei luoghi di lavoro e all'esterno - Rapporti con i colleghi, alunni e genitori ed altre persone.

- I collaboratori si comportano, sia nei luoghi di lavoro che all'esterno, con integrità e correttezza, portano rispetto e dimostrano lealtà verso i colleghi, manifestano disponibilità e cortesia nei confronti degli alunni e dei genitori e di tutte le persone con le quali entrano in contatto durante l'espletamento delle proprie mansioni.
- Una condotta impropria, anche all'esterno dell'Ente, può danneggiarne gli interessi.

2. Protezione e corretto utilizzo del patrimonio dell'Ente.

- Ogni collaboratore deve proteggere e custodire i valori e i beni che gli sono stati affidati e contribuire alla tutela del patrimonio in generale, evitando situazioni negative per l'integrità e la sicurezza di detto patrimonio, costituito da beni materiali ed immateriali.
- Particolare cura deve essere posta nella tutela e salvaguardia del patrimonio informativo dell'Associazione Istituto Scolastico Sistema, acquisito anche mediante sistemi informatici, fattore essenziale per mantenere la sua competitività e conseguire i più elevati standard di efficienza.
- I collaboratori non possono utilizzare a vantaggio personale, o comunque a fini impropri, risorse, beni o materiali dell'Associazione Istituto Scolastico Sistema.

3. Riservatezza delle informazioni, dati e notizie.

- I collaboratori debbono considerare la riservatezza principio importante dell'esercizio della nostra attività e ad esso sono pertanto tenuti ad attenersi rigorosamente, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro;
- E' pertanto vietato diffondere a terzi o fare uso improprio di informazioni e notizie riguardanti l'Ente.

4. Abuso delle risorse e dei sistemi computerizzati.

L'ASSOCIAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO SISTEMA ha molte risorse di valore sotto forma di beni materiali, quali materiali didattici, attrezzature e sistemi computerizzati, e di beni immateriali quali archivi cartacei ed informatici.

Ai dipendenti e ai collaboratori viene dato accesso ai beni con piena fiducia ed essi devono ritenersi gli amministratori dei beni che controllano e devono usarli nell'ambito dei loro compiti, per nessun altro scopo che non sia il progresso dell'attività dell'Associazione Istituto Scolastico Sistema.

La politica dell'Associazione Istituto Scolastico Sistema in materia di sicurezza dei computer richiede che tutti i collaboratori agiscano responsabilmente quando si tratta della memorizzazione, dell'accesso e dell'uso dei dati computerizzati. I collaboratori hanno il dovere di proteggere i beni e le informazioni dall'accesso e dall'uso scorretto da parte di altri.

5. Conflitti di interesse ed attività esterne

- Conflitto d'interesse potrebbe sorgere per es., in tutti i casi in cui un collaboratore o un membro della sua famiglia abbia partecipazioni in società con la quale l'ASSOCIAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO SISTEMA sia in rapporti d'affari. Nell'eventualità in cui ciò dovesse capitare, la persona dovrà informarne la Direzione.
- L'ASSOCIAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO SISTEMA non impedisce al proprio personale di accettare incarichi di altre società a condizione che non sorga un conflitto di interesse o di lealtà.

6. Accettazione di doni

- I dipendenti non possono accettare doni o compensi o benefici di qualsiasi tipo da alunni e genitori o altri soggetti coi quali l'ASSOCIAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO SISTEMA intrattenga rapporti contrattuali, salvo che si tratti di regalie di valore puramente "simbolico"; in tale ultimo caso occorre comportarsi "con buon senso" evitando che vengano interpretati come mezzo di pressione o forme di reciprocità.
- I collaboratori, qualora ricevano doni o benefici non di valore simbolico e non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, ne informano prontamente la Direzione che valuterà quali iniziative assumere. Analogo comportamento sarà tenuto nel caso in cui ai dipendenti dovessero essere offerte ospitalità che potrebbero essere considerate eccessive.

7. Scritture contabili e registrazioni

- I dipendenti devono effettuare tutte le registrazioni in modo accurato, tempestivo e completo, rispettando scrupolosamente le procedure interne in materia di contabilità, amministrazione, sistema di gestione qualità, etc.
Ogni scrittura deve riflettere esattamente i dati contenuti nella documentazione di supporto, da conservare con cura per l'eventuale assoggettabilità a verifica.
- Chiunque, venuto a conoscenza di omissioni, errori, falsificazioni di scritture amministrative, fiscali, contabili deve darne immediata comunicazione alla Direzione e/o all'OdV.

8. Rimborsi spese

Le note spese debbono indicare in modo accurato, preciso e completo le spese effettivamente sostenute in ragione dell'espletamento dell'attività lavorativa.

9. Rapporti con la concorrenza

I collaboratori devono adottare, negli eventuali rapporti con la concorrenza, azioni e comportamenti leali, astenendosi da ogni forma di slealtà nei confronti dell'ASSOCIAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO SISTEMA.

10. Sicurezza e salute sul lavoro

L'ASSOCIAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO SISTEMA rispetta le leggi in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro (D.Lgs 81/08 e s.m.i.), al fine di tutelare e salvaguardare costantemente la sicurezza e la salute di lavoratori, collaboratori e studenti.

11. Molestie psico-fisiche e sessuali

I comportamenti nei luoghi di lavoro debbono essere improntati a reciproca correttezza, nel massimo rispetto della dignità e personalità morale di ciascuno. Molestie psicologiche, psico-fisiche e comportamenti offensivi a connotazione sessuale sono assolutamente vietati.

12. Sanzioni

ASSOCIAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO SISTEMA si riserva di valutare sotto il profilo disciplinare e/o legale, ai sensi delle norme anche contrattuali vigenti, comportamenti contrari alle direttive contenute nel presente Codice Etico.

Bergamo, 20 dicembre 2010

LA DIREZIONE

